



Leitfaden WebUntis

- Schüler –

Stand 09/2021

1. Anmelden

1.1 Am Computer anmelden

- Gehen Sie im Internet auf www.fosbos-badtoelz.de unter <Schulorganisation> auf <Stundenplan> oder verwenden Sie direkt den Link <https://borys.webuntis.com/WebUntis/?school=fosbos-badt%C3%B6lz#/basic/main>.



- Melden Sie sich nun mithilfe Ihres Benutzernamens und Ihres Passworts an. Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort (für das erste Einloggen) erhalten Sie von Ihrer Klassenleitung.
- Der Benutzername besteht aus den ersten fünf Buchstaben Ihres Nachnamens (wenn Nachname kürzer, dann weniger) und den ersten drei Buchstaben Ihres Vornamens (klein, ohne Trennung, Umlaute ersetzen, Leerzeichen im Namen bleiben und zählen mit) (z.B. Meywald Michael → meywamic; Verena Bräuning → braeuver oder braeunver).
- Beim ersten Einloggen müssen Sie Ihr Passwort ändern. Folgende Regeln sind zu beachten:

Passwort ändern

Die Einstellungen für Ihre Benutzergruppe verlangen ein Passwort.

Bitte geben Sie ein Passwort ein.

Passwort

Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein.

Passwort muss Ziffern enthalten.

Passwort muss Sonderzeichen enthalten.

Passwort muss Großbuchstaben enthalten.

Passwort muss Kleinbuchstaben enthalten.

Passwort wiederholen

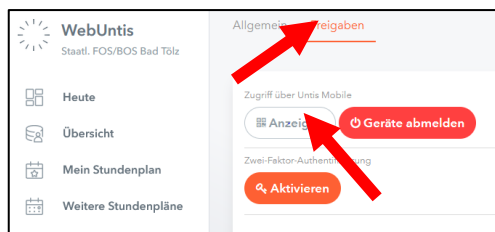
Speichern



- Nach der Passwordeingabe sind die Kontaktdaten zu ergänzen, d.h. vor allem eine E-Mail-Adresse zu hinterlegen (damit kann das Passwort zurückgesetzt werden).

1.2 Am Smartphone oder Tablet anmelden

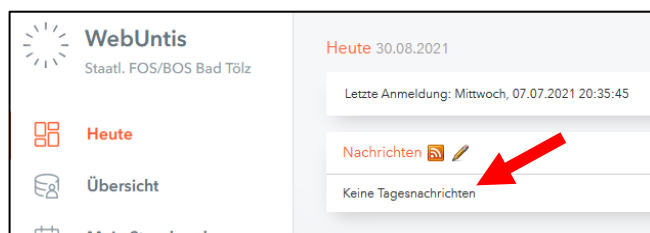
- Damit Sie Untis Mobile auf Ihrem Smartphone oder Tablet verwenden können, müssen Sie die App „Untis Mobile“ (von Gruber und Petters) installieren (verfügbar im Google Play Store, Apple AppStore oder WindowsStore).
- In der installierten App (Startseite) auf <Profil hinzufügen> klicken und anschließend <QR Code Scannen> starten (evtl. müssen Sie zustimmen, dass die App auf Ihre Kamera zugreifen darf oder Sie müssen einen QR-Code-Scanner installieren).
- Anschließend scannen Sie den QR-Code vom Bildschirm des PCs, an dem Sie gerade die Anmeldung durchgeführt haben. Den QR-Code finden Sie wie folgt: Profil → Freigaben → Zugriff über Untis Mobile/Anzeigen.



- Danach können Sie sich auf Ihrem Smartphone oder Tablet einloggen. Das Passwort ist nun fest auf Ihrem mobilen Endgerät gespeichert.

2. Nachrichten zum Tag

Wichtige Nachrichten und Informationen können dem Bereich „Heute“ | „Nachrichten“ entnommen werden.



3. Stundenplan

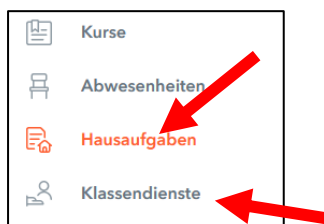
- Es kann der eigene Stundenplan und der Stundenplan der eigenen Klasse eingesehen werden. Auch die Stundenpläne anderer Klassen können Sie betrachten.



- Sollte ein Ausdruck einer Stundenplan-Woche notwendig sein, können Sie über das Symbol mit dem Drucker zunächst die Druckansicht betrachten und anschließend den Plan für die Woche ausdrucken.

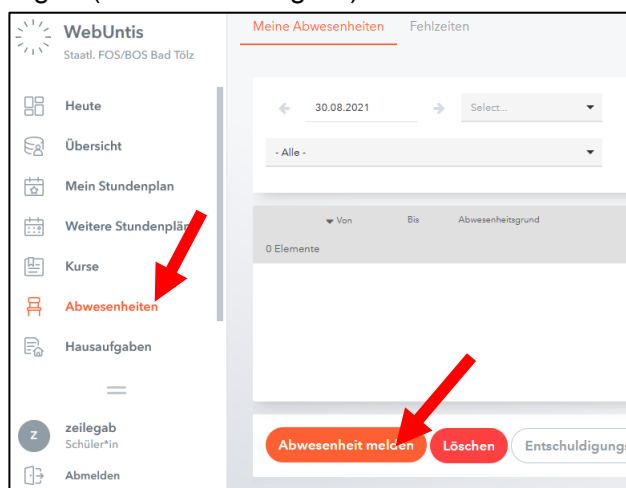
4. Klassendienste und Hausaufgaben

Unter <Meine Daten> können Sie die Klassendienste Ihrer Klasse und aufgegebene Hausaufgaben einsehen.



5. Krankmeldung bzw. Abwesenheit

- Bei der Krankmeldung sind die Informationen zum Entschuldigungswesen zu beachten.
- Mit einem Klick auf <Abwesenheiten> | <Abwesenheit melden> können Sie sich entschuldigen (nur am PC möglich).





- Tragen Sie den Zeitraum und den Grund Ihrer Abwesenheit (unter „Anmerkung“) in die Felder ein. Wenn Sie sich einen ganzen Tag krankmelden möchten, tragen Sie als Anfangszeit „7:50 Uhr“ und Endzeit „21:15 Uhr“ ein.

Abwesenheit melden

Zeitraum

31.8.2021 07:50 31.8.2021 21:15

Anmerkung

Krankheit

Speichern Abbrechen

- Sie können sich auch für mehrere Tage entschuldigen.
- Haben Sie alle Felder ausgefüllt, müssen Sie Ihre Krankmeldung speichern.
- Unter <Meine Abwesenheiten> können Sie alle Ihre Krankmeldungen einsehen und überprüfen.

Meine Abwesenheiten Fehlzeiten

08.09.2020 2020/2021

- Alle -

<input type="checkbox"/>		Do 24.06. 12:05	bis Do 24.06. 21:15	Befreiung durch Lehrkraft	Schüler ist entschuldigt
<input type="checkbox"/>		Fr 14.05. 07:29	bis Fr 21.05. 21:15	Krankmeldung durch Schüler	Schüler ist entschuldigt